

СХВАЛЕНО  
Протокол засідання  
педагогічної ради  
протокол №2 від 30.08.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО

**СТРАТЕГІЯ**  
**діяльності та розвитку**  
**Вощанцівського закладу**  
**загальної середньої освіти**  
**I-II ступенів**  
**відділу освіти**  
**виконавчого комітету**  
**Рудківської міської ради**  
**Самбірського району**  
**Львівської області**  
**на 2022-2027 роки**

с. Вощанці  
2022

## ЗМІСТ

I	Цінності закладу	3
II	Місія закладу	3
III	Візія закладу	3
IV	SWOT-аналіз	4
V	Освітнє середовище	8
5.1.	Стратегічні цілі діяльності закладу освіти	
5.2.	Операційні цілі	
5.2.1.	Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	
5.2.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
5.2.3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	
VI	Система оцінювання	11
6.1.	Стратегічні цілі діяльності закладу освіти	
6.2.	Операційні цілі	
6.2.1.	Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання	
6.2.2.	Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	
6.2.3.	Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	
VII	Педагогічна діяльність	15
7.1.	Стратегічні цілі діяльності закладу освіти	
7.2.	Операційні цілі	
7.2.1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	
7.2.2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	
7.2.3.	Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	
7.2.4.	Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної добросовісності	
VIII	Управлінські процеси	20
8.1.	Стратегічні цілі діяльності закладу освіти	
8.2.	Операційні цілі	
8.2.1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	
8.2.2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм Ефективність	
8.2.3.	кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	
8.2.4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	
8.2.5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної добросовісності	

## **I. Цінності закладу:**

1. Безпека та комфорт.
2. Дитина та батьки.
3. Духовність і родина.
4. Навчання протягом всього життя.
5. Прозорість та відкритість закладу.
6. Здоровий спосіб життя.
7. Академічна свобода.
8. Національно-патріотичні та культурні традиції.

## **II. Місія закладу:**

- забезпечення рівного доступу до освіти для всіх дітей, з урахуванням їхніх схильностей, можливостей та пізнавальних інтересів; розвиток їх потенціалу та формування непересічної особистості, яка здатна критично мислити в умовах сьогодення.

- становлення самодостатнього громадянина-патріота України, здорової особистості, готової до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, виконання громадянських і конституційних обов'язків, формування активної позиції, утвердження національної ідентичності на основі духовно-моральних цінностей українського народу та самобутності;

- удосконалення професійної майстерності, розвитку творчості, ініціативності педагогів в умовах розбудови Нової української школи та академічної свободи.

## **III. Візія закладу:**

- створення партнерського освітнього середовища, в якому кожний учасник незалежно від потреб, соціального статусу чи інших ознак зможе безпечно, комфортно навчатися, розвиватися, удосконалюватися, задовольняти свої інтереси і запити та досягати успіху;

- організація здобуття учнями різних форм освіти: інституційна - очна (денна), дистанційна; індивідуальна - екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж; інклюзивна;

Бути колективом однодумців, який успішно вирішує завдання сьогодення, дотримуватися високого рівня ділової етики. Працювати для того, щоб школа стала тим закладом, де почесно й престижно працювати, де кожен учитель може зробити успішну професійну кар'єру та підвищити педагогічну майстерність.

#### IV. SWOT-аналіз ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

<i>Сильні сторони, позитивні тенденції</i>	<i>Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення</i>
<p>Заклад розташований у екологічно чистій місцевості, проектна потужність - 280 учнів. Заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем. Середня наповнюваність класів – 7,6 учнів. Приміщення закладу двоповерхове, типове, здане в експлуатацію у 1991 році, розраховане на 280 дітей та 48 працівників</p> <p>В освітньому закладі функціонує 9 класних кімнат, комп'ютерний клас, учительська, методичний кабінет, кабінет педагога-організатора, кабінет практичного психолога, кабінет техперсоналу, бібліотека, духовна кімната, українознавчий куток, актовий зал, спортивний зал, робоча майстерня, учнівська комбінована майстерня, харчоблок з їдальнею.</p> <p>У приміщенні дошкільного підрозділу діють: ігрова кімната, спальня, універсальна кімната, кабінет медичної сестри та вихователів, кімната прийому дітей, вбиральня.</p> <p>Територія закладу площею 2,11 га. На території розміщено двоповерхове приміщення закладу освіти, котельню, зовнішню вбиральню та господарське приміщення. Заклад має велике подвір'я, квітники, стадіон, дитячий та спортивний майданчики для гри, відпочинку та фізичного розвитку учнів і вихованців дошкільного підрозділу.</p> <p>Комп'ютерний клас обладнаний інтерактивною дошкою, чотирма комп'ютерами та трьома ноутбуками. У закладі наявні три мультимедійні проектори. Зокрема: у 1 і 4 класах та кабінеті української мови й літератури. Два з них придбані за програмою НУШ, один - за участь у мікропроєкті та його реалізації. У всіх класних кабінетах наявні телевізори.</p> <p>Класні кімнати для учнів початкових класів облаштовані відповідно до вимог НУШ. Вони містять осередки для різних видів роботи: навчання, читання, гри, зберігання наочності та навчального приладдя, експозицій, робочі місця вчителів. Заклад підключений до мережі інтернет та Wi-Fi із швидкістю 100 МБ/с, робочі місця педагогічних працівників забезпечені доступом до мережі</p>	<p>Потребує заміни підлога на I поверсі закладу.</p> <p>Потребує очищення система опалювання.</p> <p>Необхідно дообладнати та утеплити тимчасове укриття.</p> <p>Необхідний частковий ремонт твердого покриття шкільного подвір'я.</p> <p>Потрібно встановити системи оповіщення, пожежної сигналізації.</p> <p>Провести заміну освітлювальних приладів. Замінити лампи освітлення на енергозберігаючі</p> <p>В частині кабінетів оновити матеріально-технічне забезпечення.</p> <p>Обладнати та оновити тематичні куточки, ігрові зони та місця відпочинку, творчі та розвивальні локації.</p> <p>Модернізувати бібліотеку в шкільний бібліотечно-інформаційний центр.</p> <p>Модернізувати харчоблок .</p> <p>Доповнити безбар'єрний розвивальний мотивуючий освітній простір.</p> <p>Обладнати ресурсну кімнату та кімнату довіри.</p> <p>Оновити програмне забезпечення.</p> <p>Оновити зелені насадження.</p> <p>Замінити двері запасних виходів.</p> <p>Замінити вікна в робочій майстерні.</p>

інтернет.

Спортивний зал у доброму стані. Наявний стадіон, спортивний майданчик, спортивні споруди. У закладі освіти є їдальня на 45 посадкових місць. Наявні внутрішні санвузли. Автономна котельня на газ.

У закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації. Проводиться підготовча робота щодо надання освітніх послуг дітям з ООП (особливими освітніми потребами). У змісті викладацької діяльності простежується формування навичок здорового способу життя, інтеграція здоров'язбережувальної та екологічної компетентностей.

## СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

<i>Сильні сторони, позитивні тенденції</i>	<i>Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення</i>
<p>У закладі освіти розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Розроблена система ґрунтується на національних критеріях та вимогах оцінювання, враховує національну шкалу оцінювання та ілюструє культуру оцінювання, сформовану закладом освіти. Оцінювання результатів навчання учнів у закладі здійснюється відповідно до нормативних документів. Критерії, інструменти оцінювання, прописані у освітній програмі, оприлюднені на вебсайті закладу. Система оцінювання ґрунтується на компетентісному підході, на формуванні відповідальності в учнів, прагненні закріплювати позитивні надбання в освітній діяльності, зростанні вимог до свої навчальних досягнень.</p> <p>Вчителі враховують при оцінюванні уміння учнів висловлювати власну думку, наводити аргументи, здатність працювати в команді, вміння працювати над спільними проектами. Надають можливість вибору рівня навчальних завдань та індивідуально аргументують виставлення оцінок учням. Використовуються різні види оцінювання, оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна</p>	<p>Частково розміщені критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень у кабінетах.</p> <p>Частково розроблені критерії щодо оцінювання різних видів робіт, для різних видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання), форм організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна). Потрібно урізноманітнити та осучаснити інструментарій для проведення оцінювання: вербального, рівневого, формувального, само та взаємооцінювання, тематичного, підсумкового та надання зворотного зв'язку, розробити Шкали оцінювання.</p> <p>Спланувати систему внутрішніх моніторинґів, що передбачають не лише відстеження результатів навчальної діяльності кожного учня, а й заходи щодо їх коригування.</p>

<p>робота, контрольна робота, тематична контрольна робота, тестування тощо, широко використовують дистанційні інструменти для проведення оцінювання.</p> <p>Проводять моніторинг результатів навчання в кожному класі та на рівні закладу із свого предмету за I, II семестри та навчальний рік.</p>	<p>Надолужити освітні втрати під час пандемії, правового режиму воєнного стану.</p> <p>Залучити учнів та вчителів до участі в Міжнародних дослідженнях.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

<i>Сильні сторони, позитивні тенденції</i>	<i>Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення</i>
<p>Освітній процес забезпечують 17 педагогічних працівників, з них – три сумісники: 6 вчителів мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», 5 – «спеціаліст першої категорії», 3 – «спеціаліст другої категорії», 3 – «спеціаліст». Три вчителі мають педагогічні звання – «старший учитель». Учителі самостійно розробляють календарно-тематичні плани відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти, навчальних програм, освітньої програми. Велика увага приділяється удосконаленню цифрових навичок усіх учасників освітнього процесу.</p> <p>Під час розроблення календарно-тематичного плану враховуються особливості окремих класів. За підсумками навчального року вчителі самостійно або спільно з колегами аналізують результативність календарно-тематичного планування, вносять необхідні корективи. У змісті календарно-тематичного планування присутні види роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та спільними для них вміннями. Учителі самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані. Використовують види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, проходять навчання, курси підвищення кваліфікації, атестацію, є учасниками конференцій, вебінарів, конкурсів, виставок. Проводять на базі закладу семінари-практикуми, майстер-класи, діляться своїми напрацюваннями та досвідом. Освітній процес будується на засадах педагогіки партнерства. Під час організації процесу навчання враховуються вікові та індивідуальні особливості дитини, комунікація з учнями, батьками</p>	<p>Потрібно якісно реалізувати Стандарт базової середньої освіти у 5-9 класах, розробити навчальні програми на основі модельних програм, програму щодо надолуження втрачених знань учнів.</p> <p>Не проходять наші вчителі сертифікацію, не беруть участі у конкурсі «Вчитель року». Потрібно постійно вдосконалювати цифрові навички, впровадження технологій змішаного та дистанційного навчання проводити цифровізацію педагогічної діяльності. Активно пропагувати досвід роботи, свої напрацювання, долучатися до проектної діяльності. Удосконалити роботу з обдарованими та здібними учнями, залучити їх до участі у МАН, досягнути результативності в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, освітніх конкурсів.</p>

відбувається у різних формах (індивідуальні бесіди, групи у Viber, соціальні мережі). Атмосфера доброзичливості у педагогічному колективі закладу освіти сприяє ефективному розв'язанню освітніх проблем. Під час засідань педагогічної ради закладу освіти, оперативних нарад, відбувається пошук оптимальних методів і форм викладання, обговорюються проблемні питання. Таким чином налагоджується командна робота.

## УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

<i>Сильні сторони, позитивні тенденції</i>	<i>Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення</i>
<p>Школа має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, які необхідні для їхнього досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Стратегію розвитку оприлюднено. Школа має чіткий і реалістичний річний план роботи. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. До його розроблення залучаються всі учасники освітнього процесу. У закладі освіти здійснено комплексне самооцінювання. За результатами самооцінювання визначаються напрями поліпшення якості освітньої діяльності. Висновки, отримані за результатами самооцінювання, використовуються у плануванні роботи закладу освіти. Створено платформу для організації дистанційного і змішаного навчання. Керівництво закладу систематично оцінює стан матеріально-технічних умов для навчання. Керівництво закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень. Заклад має сайт та сторінку у соціальних мережах. Заклад повною мірою забезпечений висококваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Керівництво сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, атестації, сприяє</p>	<p>Осучаснити всі напрямки та процеси діяльності закладу. Потрібно регулярно відстежувати та збирати інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку. Провести самооцінювання освітньої діяльності за чотирма напрями, результати висвітлити у річному звіті керівника. Потрібно доводити до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстеження їх реалізації. Оновити інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Налагодити співпрацю з місцевою громадою, засновником, позашкільними закладами. Активізувати роботу органів громадського самоврядування у вирішенні проблем закладу та ухвалення раціональних управлінських рішень. Вести електронний обіг документів, звітів, вести класні журнали, щоденники в електронній формі під час дистанційного навчання. Сприяти розробленню індивідуальних освітніх</p>

<p>постійному професійному вдосконаленню педагогів. Керівництво закладу заохочує педагогічних працівників до розроблення різноманітних інформаційних освітніх ресурсів та допомагає їх оприлюднювати. Дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками. Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їхні пропозиції. Налагоджено канали комунікації керівництва з іншими учасниками освітнього процесу. Режим роботи закладу враховує розташування та специфіку роботи закладу. У процесі розроблення освітньої програми, навчального плану, вибору спеціалізації або профільності, варіативної частини навчального плану враховуються інтереси та потреби учнів і батьків. Використовуються різні організаційні форми освітнього процесу, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. У закладі освіти реалізується політика академічної доброчесності. Проводиться просвітницька робота з учнями та батьками.</p>	<p>траєкторій для дітей, які цього потребують. Зібрати інформацію про дітей з ООП. Питання дотримання принципів академічної доброчесності потрібно розглянути на засіданнях педагогічної ради.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **V. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

### **5.1. Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:**

1. Реорганізація в заклад нового типу - гімназія з структурним підрозділом, початкова школа та дошкільний підрозділ.
2. Створення сучасного, безпечного, комфортного, розвивального, партнерського освітнього середовища з дотриманням вимог універсального дизайну.
3. Запровадження нового освітнього простору у 5-9 класах НУШ
4. Забезпечення освіти для дітей з ООП.
5. Модернізація інфраструктури закладу.

**5.2. Оперативні цілі:** Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності)

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2022-2023</i>	<i>2023-2024</i>	<i>2024-2025</i>	<i>2025-2026</i>	<i>2026-2027</i>
<b>5.2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>					
Обладнання укриття.	червень-липень	липень			
Оформлення Паспорту безпеки	серпень-	серпень			



(показчики руху до укриття, план евакуації, розрахунковий час заходу до евакуації). Обладнання системи оповіщення. Навчання з евакуації, надання домедичної допомоги.	вересень				
	вересень	серпень вересень, січень			
Обладнання пожежною системою, оновлення пожежного інвентарю			червень-серпень		червень-серпень
Часткова заміна підлоги у коридорі I поверху. Частковий ремонт приміщень. Чистка системи опалення (батареїв та труб) Часткова реконструкція даху  Дизайн фасаду будівлі	жовтень листопад	липень серпень	липень серпень  липень серпень	липень серпень  липень серпень	липень серпень  липень серпень
Обладнання ігрових майданчиків. Облаштування зон відпочинку та місць сидіння.	вересень	серпень	серпень		серпень
Реконструкція шкільного стадіону. Оновлення спортивного майданчика			липень	червень	липень
Оновлення твердого покриття на території закладу, доріжок, алеї			Липень-серпень		Липень-серпень
Фарбування паркану		серпень			серпень
Встановлення паркану				липень	
Впровадження енергозберігальних технологій та проєктів. Система роботи щодо економії енергоресурсів. Використання альтернативних джерел опалення.	пр.року	жовтень-квітень		пр.року	пр.року
Наповнення освітнього простору НУШ обладнанням, дидактичними та роздатковими матеріалами: 5 -6 класи - адаптаційний;	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

7 - 9 класи - базове навчання					
Модернізація технічної бази закладу: оновлення комп'ютерної техніки .		пр.року		пр.року	
Обладнання кімнати здоров'я. Запровадження в освітній процес здоров'язберігаючих технологій				липень	серпень
Модернізація бібліотеки в шкільний бібліотечно-інформаційний центр. Створення електронної бази підручників			пр.року		
Реформування шкільного харчування. Модернізація харчоблоку		вересень			
			липень		липень
Оновлення зелених насаджень. Дизайн клумб. Оновлення зелених зон відпочинку та оздоровлення		квітень	травень	червень	
Оновлення комп'ютерного програмного забезпечення			пр.року		
<b>5.2.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, булінгу</b>					
Налагодження співпраці з соціальними службами, громадськими організаціями, ювенальною превенцією, проведення спільних заходів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Формування банку інформаційних матеріалів, інфоресурсів		пр.року		пр.року	
Створення системи профілактичної роботи з учасниками освітнього процесу щодо протидії булінгу, дискримінації, гендерній нерівності, насильству	пр.року	пр.року	пр.року		
Обладнання Кімнати довіри		серпень			
Психологічний супровід учасників освітнього процесу, дітей з ООП, ВПО в умовах сучасних викликів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
<b>5.2.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>					

Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей з ООП	червень	червень			
Створення умов для надання освітніх послуг дітям з ООП. Запровадження універсального дизайну, створення безбар'єрного простору (обладнати поручні на пандусі, вбиральні)			пр.року		
Створення ресурсної кімнати. Придбання корекційно-розвивального обладнання				серпень	
Налагодження співпраці з спеціалістами з міського інклюзивно-ресурсного центру, проведення спільних заходів			пр.року		
Наповнення освітнього простору закладу, шкільних коридорів мотивуючими постерами, написами	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Облаштування інтелектуальних, творчих локацій для учнів			пр.року		
Облаштування зон розвитку і дозвілля для учасників освітнього процесу					пр.року

## **VI. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ**

### **6.1. Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:**

1. Проведення внутрішніх моніторингів та зовнішніх досліджень для систематичного відстеження, коригування результатів навчання кожного учня, підвищення якості та результативності навчальних досягнень, якості освіти.
2. Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, спрямованої на формування і розвиток ключових компетентностей в НУШ.
3. Реалізація Програми «Надолуження освітніх втрат».
4. Волонтерська та проектна діяльність учнів.

### **6.2. Операційні цілі:**

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2022-2023</i>	<i>2023-2024</i>	<i>2024-2025</i>	<i>2025-2026</i>	<i>2026-2027</i>
<b>6.2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання</b>					
Ознайомлення з Правилами, принципами, процедурами,	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень

шкалами, критеріями оцінювання всіх учасників освітнього процесу					
Оновлення Правил, процедур, принципів, шкал, критеріїв оцінювання в закладі освіти на сайті закладу, в інформаційних куточках навчальних кабінетів, батьківських та учнівських групах	жовтень	жовтень січень	жовтень січень	жовтень січень	жовтень січень
Створення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН		пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Створення бази авторських компетентнісних завдань, сучасного інструментарію, освітніх ресурсів для проведення оцінювання, відстеження індивідуального поступу учнів, перевірки рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями та наскрізними вміннями			пр.року		
<b>6.2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>					
Проведення внутрішніх моніторингів щодо якості та результативності викладання навчальних предметів, курсів:					
-українська мова та література;			+		
-зарубіжна література;		лютий			
- англійська мова;				+	
-математика, алгебра, геометрія;			+		
- я досліджую світ; досліджуємо природу; природознавство; біологія;					+
- географія;	+				
- фізика;		+			
- хімія;					+
- здоров'я, безпека та добробут,	квітень				

етика, основи здоров'я;					
- історія, правознавство;					+
- технології, трудове навчання;				+	
-інформатика;					
- мистецтво, музичне мистецтво, образотворче мистецтво;				+	
- фізична культура;	травень				
- курси, факультативи					
- Якість та результативність здійснення освітнього процесу в 4 та 9 класах	травень червень	березень травень	квітень травень	квітень травень	травень червень
-Адаптації учнів 1 та 5 класів, новоприбулих учнів	вересень жовтень	вересень жовтень	вересень жовтень	вересень жовтень	вересень жовтень
- сформованості читацької компетентності учнів початкових класів	грудень	грудень	грудень	грудень	грудень
- математичної компетентності учнів початкових класів	квітень	квітень	квітень	квітень	квітень
- Результатів навчальних досягнень учнів з навчальних предметів, інтегрованих курсів за I семестр, II семестр, навчальний рік;	грудень червень	грудень червень	грудень червень	грудень червень	грудень червень
- Порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням з предметів, з метою визначення надійності системи оцінювання результатів навчання учнів;	червень	червень	червень	червень	червень
- Порівняльний аналіз середнього бала за підсумками семестрового і річного оцінювання, з метою визначення успішності оволодіння учнями компетентностями у різних освітніх галузях;	червень	червень	червень	червень	червень
- Порівняльний аналіз результатів навчання учнів кожного класу, з метою виявлення прогресу кожного учня та відставання учнів, своєчасного коригування їхніх результатів навчання;	січень	січень	січень	січень	січень
Проведення анкетування, онлайн-опитувань, заходів за результатами моніторингів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

<b>6.2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>						
Налагодження співпраці з коледами, ліцеями та проведення спільних заходів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	
Аналіз працевлаштування випускників закладу	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень	
Організація роботи учнівського самоврядування	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень	
Відзначення учнів за результатами досягнень за початковий рік «Учень/учениця року», «Спортсмен/спортменка року», «Митець/ мисткиня року»	червень	червень	червень	червень	червень	
Висвітлення успіхів і досягнень учнів на сайті закладу, сторінці у соціальній мережі	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	
Залучення учнів до волонтерської діяльності, участі у громадських проєктах	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація факультативних занять, гуртків	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень	
Організація роботи із здібними та обдарованими учнями. Робота консультативним пунктів щодо підготовки до олімпіад, конкурсів, змагань, турнірів, ДПА	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	
Дистанційне навчання у вільний час, участь у програмі «Надолуження освітніх втрат»	пр.року					
Організація само та взаємооцінювання учнів, з використанням трирівневої Шкали для само та взаємооцінювання «мені ще варто попрацювати — я тренуюся — мені вдається», Шкали, що застосовується у свідомстві досягнень; Шкали, розробленої вчителем самостійно	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	

## **VII. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

### **7.1. Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:**

1. Професійний розвиток педагогів.
2. Цифровізація педагогічної діяльності.
3. Робота з обдарованими та здібними учнями.
4. Академічна свобода вчителя.
5. Проектна діяльність педагогічних працівників.
7. Реалізація Концепції НУШ, Державного стандарту базової середньої освіти в 5-9 класах.

### **7.2. Операційні цілі:**

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2022-2023</i>	<i>2023-2024</i>	<i>2024-2025</i>	<i>2025-2026</i>	<i>2026-2027</i>
<b>7.2.1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>					
Опрацювання Державного стандарту базової середньої освіти та нормативних документів щодо організації освітньої діяльності	серпень-вересень				
Вибір вчителями модельних програм НУШ 7-9 класи		березень			
Вибір вчителями підручників для учнів НУШ 5-9 класів	лютий	лютий	лютий	лютий	
Розробка навчальних програм, календарних планів: - для учнів 5-6 класів НУШ на основі Державного стандарту та модельних програм; - для учнів 7-9 класів	вересень	червень			
Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних шкільних документів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організація системи роботи щодо розвитку в учнів та педагогів навичок 4К: креативність, критичне мислення, комунікація та командна праця		пр.року			
Розробка індивідуальних освітніх траєкторій,			пр.року		

<p>індивідуальних програм для учнів, які потребують індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу, екстернату, сімейної освіти); перебували/ють на довготривалому лікуванні; потребують відповідного періоду адаптації; прибули із закладів з іншими умовами навчання; випереджають однокласників у швидкості та якості засвоєння навчального матеріалу; більш повільно засвоюють навчальний матеріал; мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання; мають особливі освітні потреби з окремих предметів чи групи предметів (за заявами батьків)</p>					
<p>Створення та поширення авторських освітніх матеріалів:  - календарно-тематичні плани;  - плани-конспекти, розробки, сценарії проведення навчальних занять;  - додаткові інформаційні, дидактичні, роздаткові матеріали для проведення навчальних занять;  - тести, контрольні та моніторингові роботи;  - практичні та проєктні завдання для роботи учнів;  - завдання для самостійного опрацювання;  - навчальні програми;  - електронні освітні ресурси для технології дистанційного, змішаного навчання;  - критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів</p>	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року



робіт; - публікації, виступи; - електронні освітні інформаційні ресурси, каталоги, бази даних					
Створення бази електронних педагогічних портфоліо педагогічних працівників		пр.року			
Вдосконалення навичок володіння ІКТ шляхом дистанційного навчання цифрових інструментів Google для освіти, Google Classroom	пр. року	пр. року			
Організація позакласної роботи, проведення спільних тематичних позаурочних заходів	пр.року				
Внутрішній моніторинг наскрізного виховного процесу:					
- національно-патріотичного виховання;		листопад			
- духовно-морального виховання;			січень		
- військово-патріотичного виховання;				квітень	
- екологічного виховання;					березень
- формування здорового способу життя;			жовтень		
- реалізацію компетентісного підходу класними керівниками				листопад	
- роботи шкільного парламенту		квітень			
<b>7.2.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>					
Підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямом роботи з дітьми з ООП	пр. року	пр. року	пр. року		
Атестація педагогічних працівників:	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Присвоєння педагогічних звань:					

Добровільна сертифікація вчителів початкових класів					
Інноваційна діяльність, дослідно-експериментальна діяльність, участь в проєктах, професійних конкурсах, виставках.	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Проходження добровільного навчання освітніх експертів					
Створення та наповнення електронної бази відомостей щодо самоосвітньої діяльності педагогічних працівників: вебінари, семінари, конференції, навчання тощо на Google диску закладу	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організаційно-методична підготовка педагогічних працівників до роботи в НУШ	вересень				
<b>7.2.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>					
Оновлення освітнього простору навчальних кабінетів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Залучення учнів до участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах, змаганнях, МАН, проєктах	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Робота в Google Класах, дистанційне навчання у вільний час, надання консультацій та зворотного зв'язку в рамках програми «Надолуження освітніх втрат».	пр.року				
Проведення адаптаційних заходів з метою підтримки учнів, забезпечення їх психологічного комфорту. Організація роботи зони довіри та підтримки	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Створення електронного банку диференційованих завдань, впровадження особистісно орієнтованого навчання.			пр.року		
Налагодження партнерської	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

співпраці з батьками, залучення їх до спільної діяльності, комунікації. Допомога в роботі батьківських спільнот					
Організація роботи Професійних спільнот/методичних комісій, методичної ради, інноваційних форм методичної роботи, наставництва, взаємовідвідування уроків, спільної роботи над науково-методичною темою, вивчення та поширення КПД, для професійного самовдосконалення педагогічних працівників	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
<b>7.2.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності</b>					
Організація та робота освітньої кампанії «Так, академічній доброчесності!»	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Інформування учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації, інфографіки (старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо)	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Інформування батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності в батьківських чатах, особистих розмовах про непотрібність збірників готових домашніх завдань, виконання за дітей домашніх завдань, практичних робіт тощо	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Створення та використання банку дослідницьких, творчих,		пр.року			

аналітичних завдань, проєктів, есе, відкритих питань, для перевірки рівня володіння навичками, а не знаннями та неуможливлення списування					
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

## **VIII. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

### **8.1. Стратегічні цілі розвитку закладу освіти**

1. Інформатизація управлінської діяльності, використання програмного засобу Курс.Школа, застосунків Google, Office 365 Education. Google Meet Впровадження електронних журналів та щоденників за допомогою порталу «Нові знання».
2. Автономія закладу.
3. Проведення внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності.
4. Дотримання принципів академічної доброчесності.
5. Педагогіка партнерства.

### **8.2. Операційні цілі:**

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2022-2023</i>	<i>2023-2024</i>	<i>2024-2025</i>	<i>2025-2026</i>	<i>2026-2027</i>
<b>8.2.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>					
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення Стратегії розвитку закладу освіти. Коригування (за потреби)					червень-серпень
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення Освітньої програми закладу. Внесення змін (за потреби)	квітень-травень				
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення річного плану роботи закладу	травень-червень				
Проведення самоаналізу якості освітньої діяльності за напрямом 1. Освітнє середовище	пр. року				
Проведення самоаналізу якості освітньої діяльності за напрямом 2. Система оцінювання		пр. року			

Проведення самоаналізу освітньої діяльності за напрямом 3. Педагогічна діяльність			пр. року		
Проведення самоаналізу освітньої діяльності за напрямом 4. Управлінські процеси закладу освіти				пр. року	
Проведення комплексного самоаналізу якості освітньої діяльності за 4 напрямками					пр. року
Річний звіт керівника перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті	червень	червень	червень	червень	червень
Спільна розробка, подання та оприлюднення кошторису на рік	грудень	грудень	грудень	грудень	грудень
Проведення внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності:					
- освітнього середовища, створення безпечних та комфортних умов	вересень				
- цифрової компетентності, використання ІКТ, дотримання кібербезпеки		жовтень			
- роботи шкільної бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру, забезпечення учнів підручниками			листопад		
- запобіганню та протидії булінгу (цькуванню), робота класних керівників, працівників психологічної служби				січень	
- результативності роботи з обдарованими учнями та позаурочної діяльності	квітень	квітень	квітень	квітень	квітень
- відвідування учнями	січень	січень	січень	січень	січень

закладу та навчальних занять, наявність документів щодо пропусків	червень	червень	червень	червень	червень
- якості ведення шкільної документації;	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень
- якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботи шкільної їдальні	листопад	листопад	листопад	листопад	листопад
- реалізації освітньої програми та виконання навчальних програм	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень
Введення та оновлення електронного документообігу, планування, електронних журналів, щоденників електронних виховних планів за допомогою Курс.Школа, Нові знання, Office 365 Education, Google Meet	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Оновлення та оприлюднення положень ВСЗЯО					червень
<b>8.2.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>					
Заходи щодо попередження конфліктів. Організація роботи психологічної служби закладу	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Обладнання Куточка розвантаження			липень		
Організація роботи чату у Viber «Запитуйте-відповідаю»		вересень			
Організація неформальних зустрічей (свят, екскурсій, волонтерської діяльності тощо)	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Проведення анкетування, онлайн-опитування	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Оновлення інформаційних майданчиків: зміна домену сайту закладу. Наповнення	пр.року				

відповідно статті 30 Закону України «Про освіту»					
<b>8.2.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>					
Аналіз забезпечення кадрами	100%	100%	100%	100%	100%
Аналіз передпенсійного та пенсійного віку	1/2	1/2	4/0	4	4
Аналіз вакантних місць	0	0	0	0	0
Складання та затвердження штатного розпису	червень	червень	червень	червень	червень
Аналіз підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	100%				
Аналіз атестації педагогічних працівників	35%				
Аналіз сертифікації	0%				
Аналіз навчання освітніх експертів	0%				
Робота із статистичною звітністю по педагогічних працівниках Курс.Школа	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Матеріальне і нематеріальне стимулювання педагогічних працівників	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Оприлюднення можливостей, пропозицій професійного розвитку навчальних центрів, освітніх онлайн-платформ тощо на сторінці у Viber-групі працівників закладу	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Створення та поповнення банку електронних публікацій педагогічних працівників, надання допомоги у розміщенні	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
<b>8.2.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>					
Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей	56	53			
Спільна розробка нового	вересень				

Статуту закладу					
Спільна розробка нового колективного договору			грудень		
Оновлення правил поведінки, правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій				січень	
Проведення інструктивних оперативок, співбесід	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Реалізація Моделі партнерства. Проведення спільних заходів органів самоврядування педагогічних працівників, учнів, батьків	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Співпраця з місцевою громадою, народними умільцями. Проведення спільних заходів	ватага Турбота	майстерка Лялька мотанка	студія Іграшка з дерева	майстерка Соломка рство	
Погодження та затвердження режиму роботи, розкладу уроків	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Створення платформи для вибору формату навчання очне, змішане, дистанційне, індивідуальне (за заявами)	липень				
Організація платформи для дистанційного та змішаного навчання Google Classroom, Нові знання	вересень	вересень			
Реалізація освітніх траєкторій учнів. Організація педагогічного патронажу, екстернатної форми навчання, сімейної (домашньої) форми навчання (за заявами)	вересень	вересень			
<b>8.2.5. Реалізація політики академічної доброчесності</b>					
Оновлення та оприлюднення внутрішнього положення закладу про академічну					січень



доброчесність					
Організація та проведення заходів в рамках освітньої кампанії «Так, академічній доброчесності»	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Створення бази інформаційних матеріалів, інфоресурсів		січень			
Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	березень				